

R O M Â N I A
JUDEȚUL GIURGIU
PRIMĂRIA COMUNEI HOTARELE
A N U N T
PRIVIND CONCURSUL ORGANIZAT DE
PRIMĂRIA COMUNEI HOTARELE, JUDEȚUL GIURGIU

Primăria comunei HOTARELE, județul Giurgiu, cu sediul com. Hotarele, județul Giurgiu, Sos. Bucovina nr. 2 organizează, concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unei funcții contractuale vacante de mediator sanitar, treapta profesională debutant, din cadrul aparatului de specialitate al primarului, comunei Hotarele.

Pentru participarea la concurs candidatii trebuie să îndeplinească:

Condițiile generale

Condițiile generale prevăzute de art.14 și art.15 din Hotărârea nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Conditii specifice:

Condițiile specifice, prevăzute la art.18, alin.(3) din Hotărârea nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară, respectiv:

- absolvent cu studii minime obligatorii conform legislației în vigoare: studii medii (M) liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- cunoștințe de operare pe calculator: nivel minim; absolvent al cursurilor de formare profesională cu certificat de calificare în ocupația de mediator sanitar conform legislației în vigoare (720 ore teorie și practică);
- condițiile minime de vechime în muncă necesare ocupării funcției: nu se solicită vechime în muncă;

Alte cerințe specifice:

- abilități de comunicare cu autoritățile locale și comunitatea din care face parte;
- calități personale în raport cu funcția de execuție: disciplinat, punctual, receptiv față de cunoștințele specifice muncii, cu simț de răspundere;
- capacitatea de a reprezenta veriga dintre cultura comunității și ansamblul culturii naționale;
- calități etice și morale, recunoscute de comunitatea din care face parte;
- capacitatea de păstrare a confidențialității.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

a) realizează catagrafia populației din comunitatea deservită, precum comunitățile de etnie romă, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;

b) facilitează accesul acestora la servicii de sănătate, la măsuri și acțiuni de asistență socială și alte măsuri de protecție socială și servicii integrate adecvate nevoilor identificate;

c) identifică membrii de etnie romă din comunitate neînscrși pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora, inclusiv cu sprijinul serviciului public de asistență socială;

d) semnalează medicului de familie persoanele care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul acestora la serviciile medicale necesare;

e) în colectivitățile locale în care activează participă la implementarea programelor naționale de sănătate pe teritoriul administrativ respectiv, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social și economic, împreună cu

asistentul medical comunitar și/sau moașa și cu personalul de specialitate din cadrul direcțiilor de sănătate publice județene și a municipiului București;

f) sprijină personalul medical care activează în unitățile de învățământ în procesul de monitorizare a stării de sănătate a elevilor prin facilitarea comunicării dintre cadrele medicale școlare și părinți;

g) explică avantajele igienei personale, a locuinței, a surselor de apă și a sanitației, promovează măsurile de igienă dispuse de autoritățile competente;

h) informează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și organizează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos, împreună cu asistentul medical comunitar și/sau moașa și cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București;

i) participă, prin facilitarea comunicării, împreună cu asistentul medical comunitar, la depistarea activă a cazurilor de tuberculoză și a altor boli transmisibile, sub îndrumarea medicului de familie sau a cadrelor medicale din cadrul direcției de sănătate publică sau al dispensarului de pneumoftiziologie;

j) însoțesc cadrele medico-sanitare în activitățile legate de prevenirea sau controlul situațiilor epidemice, facilitând implementarea măsurilor adecvate, și explică membrilor colectivității locale rolul și scopul măsurilor de urmărit;

k) facilitează acordarea primului ajutor, prin anunțarea asistentului medical comunitar, moașei, personalului cabinetului/ cabinetelor medicului de familie, cadrelor medicale/serviciului de ambulanță, și însoțesc în colectivitatea locală echipele care acordă asistență medicală de urgență;

l) facilitează comunicarea dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care fac parte și comunicarea dintre membrii comunității și personalul medicosocial care deservește comunitatea;

m) întocmesc evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente solicitate, conform atribuțiilor;

n) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății, și raportează activitatea în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;

o) desfășoară activitatea în sistem integrat cu asistentul medical comunitar, moașa, asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar pentru gestionarea integrată a problemelor medicosocioeducaționale ale persoanelor vulnerabile;

p) participă la realizarea planului comun de intervenție a echipei comunitare integrate, din perspectiva serviciilor de mediere sanitară din cadrul serviciilor de asistență medicală comunitară;

q) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;

r) realizează alte activități și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor sau grupurilor vulnerabile de etnie romă;

s) colaborează cu asistentul medical comunitar, asistentul social/tehnicianul în asistență socială, moașa, cadrele didactice din unitățile școlare din unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială.

Mediatorul sanitar nu are dreptul de a efectua acte medicale curative.

În caz de urgență, mediatorul sanitar anunță imediat medicul de familie și/sau apelează numărul unic de urgență 112.

În exercitarea atribuțiilor de serviciu, mediatorul sanitar respectă normele eticii profesionale și asigură păstrarea confidențialității datelor la care are acces.

Responsabilități:

Cultivă încrederea reciprocă dintre autoritățile publice locale și comunitatea din care face parte;

Facilitează comunicarea dintre membrii comunității și personalul medico-sanitar;

Programul de lucru al mediatorului sanitar prevede activitate de teren, de cel puțin două treimi din timpul zilnic de lucru.

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din Hotărârea nr. 1.336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de

învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Concursul va cuprinde următoarele etape:

- depunerea dosarelor de înscriere la sediul Primăriei comunei Hotarele, judeţul Giurgiu, până la data de 29.05.2025, ora 16.00, inclusiv;
 - selecţia dosarelor – la sediul Primăriei comunei Hotarele, 30.05.2025, ora 10.00, inclusiv;
 - afişare rezultatelor la selecţia dosarelor: 30.05.2025, ora 14.00, la sediul instituţiei;
 - termen de contestare la selecţia dosarelor: 31.05.2025, de la ora 10.00, la sediul instituţiei;
 - afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor privind selecţia dosarelor: 31.05.2025, ora 14.00, la sediul instituţiei;
 - **proba scrisă** - la sediul Primăriei comunei Hotarele, la data de 02.06.2025, ora 10.00;
 - afişarea rezultatelor de la proba scrisă în data de 02.06.2025, ora 14.00, la sediul instituţiei.
 - termenul de depunere a contestaţiilor la proba scrisă în data de 02.06.2025 până la ora 15:00, la sediul instituţiei;
 - afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor probei scrise în data de 02/06/2025, ora 15.30, la sediul instituţiei;
 - **interviul** la sediul Primăriei comunei Hotarele, la data de 04.06.2025 la ora 10.00;
 - afişarea rezultatelor de la proba interviu în data de 04.06.2025, ora 13.00, la sediul instituţiei;
 - termenul de depunere a contestaţiilor la proba interviu în data de 04.06.2025, până la ora 14:00 la sediul instituţiei;
 - afişarea rezultatelor la soluţionarea contestaţiilor probei interviu în data de 04.06.2025, ora 16.00, la sediul instituţiei.
- Afişarea rezultatelor finale în data de 05.06.2025, ora 9:00, la sediul instituţiei.

Bibliografia:

1. Constituţia României, republicată;
2. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
4. Titlul III ale Părţii a VI-a din Ordonanţa de Urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
5. Ordonanţa de urgenţă nr. 18/2017 privind asistenţa medicală comunitară;

6. Hotărârea Guvernului nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară;

7. Hotărârea nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;

8. Legea nr. 180/2017 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară;

9. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 2.931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate*);

10. Hătărârea de Guvern nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.

Tematica:

1. Constituția României, republicată – integral
2. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare;
3. Reglementări privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
4. Reglementări privind personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;
5. Reglementări privind asistența medicală comunitară;
6. Reglementări cu privire la normative privind personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară;
7. Reglementări privind Hotărârea nr. 324/2019;
8. Regementări privind Legea nr. 180/2017;
9. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 2.931/2021 – integral;
10. Hătărârea de Guvern nr. 691/2015 – integral.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de înscriere la concurs:

Adresa instituției: primăria comunei Hotarele, localitatea Hotarele, Sos. Bucovina, nr.2, județul Giurgiu; Telefon/Fax:0246/247205; e-mail: primariahotarele@gmail.com

Persoana de contact: Marcu Adrian, secretar general al comunei Hotarele, județul Giurgiu.

**PRIMAR,
SILVIAN MANEA**

