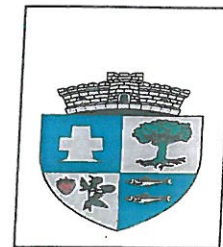




ROMÂNIA  
JUDETUL GIURGIU  
PRIMARUL COMUNEI  
HOTARELE

Codul de înregistrare fiscală: 5483372



**DISPOZIȚIA**  
**nr.14 din 28.11.2024**  
**privind aprobarea cererilor de acordare a venitului minim de incluziune**  
**pentru 3 titulari**

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

a) art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;

e) art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

g) art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;

h) Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

- ținând seama de prevederile art. 80 – 84 din *Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și de cele ale *Regulamentului cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de dispoziții ale primarului comunei Hotarele*, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 5 din 31.01.2024;
- analizând cererile și declarațiile pe propria răspundere înregistrate la Primărie, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune, precum și alte documente relevante;
- luând act de faptul că proiectul acestei dispoziții a fost înregistrat în *Registrul pentru evidența proiectelor de dispoziții ale autorității executive* la nr. 14/28.11. 2024,
- constatând că sunt îndeplinite condițiile legale privind aprobarea și respectiv stabilirea dreptului la venitul minim de incluziune pentru 1 de titular,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**PRIMARUL COMUNEI HOTARELE emite prezenta dispoziție.**

**Art. 1.** – Se aprobă cererile înregistrate și se stabilesc drepturile la venitul minim de incluziune pentru persoanele prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2.** – (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, *Serviciul public de asistență*

socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.

(2) În fiecare lună, una dintre persoanele majore apte de muncă din familie, pentru care se acordă venitul minim de incluziune – componenta ajutor de incluziune are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local pentru un număr de ore cuprinse în anexa prevăzută la art. 1.

**Art. 3.** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv: compartimentul asistența socială;

**Art. 4.** – Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5.** – Prezenta dispoziție, prin grija secretarului general al comunei Hotarele sau al persoanei/persoanelor din cadrul compartimentului pentru monitorizarea procedurilor administrative, în termenul prevăzut de lege:

- a) se înregistrează în *Registrul pentru evidența dispozițiilor autorității executive*;
- b) se comunică prefectului județului Giurgiu;
- c) se comunică titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect;
- d) se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet [www.primariahotarele.ro](http://www.primariahotarele.ro) prin înregistrarea titlului său potrivit lit. a).

**PRIMARUL COMUNEI HOTARELE**

L.S.

□ .....

MANEA SILVIAN



**Contrasemnează:**

**SECRETARUL GENERAL AL  
COMUNEI HOTARELE**

□ .....

**MARCU ADRIAN**

| PROCEDURĂ OBLIGATORIE ULTERIOARĂ EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI ..... NR. .... /20...      |                                                                                                      |               |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|
| CARTUȘ DE INSERAT PE DISPOZIȚIA PRIMARULUI, DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL |                                                                                                      |               |                                                         |
| Nr. crt.                                                                                    | Operațiuni efectuate                                                                                 | Data ZZ/LL/AN | Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura |
| 0                                                                                           | 1                                                                                                    | 2             | 3                                                       |
| 1                                                                                           | Semnarea dispoziției <sup>1)</sup>                                                                   | 28/11/2024    |                                                         |
| 2                                                                                           | Comunicarea către prefectul județului <sup>2)</sup>                                                  | .../.../20... |                                                         |
| 3                                                                                           | Aducerea la cunoștință publică <sup>3+4+7)</sup>                                                     | .../.../20... |                                                         |
| 4                                                                                           | Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>3+4)</sup>                             | .../.../20... |                                                         |
| 5                                                                                           | Dispoziția devine obligatorie <sup>5+7)</sup> sau produce efecte juridice <sup>6+7)</sup> , după caz | .../.../20... |                                                         |